

: FOI-Focus B.V.	: T +31 (0) 13 – 5385120	: Bank: NL 33 ABNA 0244 6839 21
: Bosscheweg 40	: info@foi.nl	: BIC: ABNANL2A
: 5056 KC Berkel-Enschot	: www.foi.nl	: KvK 6375 5890

Algemene voorwaarden FOI-Focus B.V.

1. Definities

FOI-Focus B.V.:	de besloten vennootschap, statutair gevestigd te Berkel-Enschot, alsmede alle natuurlijke en rechtspersonen die opereren onder de handelsnaam FOI-Focus B.V., hierna te noemen: FOI, die op basis van overeenkomsten van opdracht, gesloten met opdrachtgever, opleidingen of andere leerinterventies aanbiedt bij opdrachtgevers.
Medewerker:	- iedere natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst aangaat of is aangegaan met FOI; of - iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht aangaat of is aangegaan met FOI ten behoeve van een opdracht bij de opdrachtgever van FOI. Dit kunnen bijvoorbeeld freelance docenten zijn.
Opdrachtgever:	de natuurlijke- of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht is aangegaan met FOI.
Deelnemer:	een natuurlijk persoon welke deelneemt aan een opleiding of project, al dan niet zijnde de Opdrachtgever zelf.
Opdracht/overeenkomst:	de tussen FOI en opdrachtgever overeengekomen overeenkomst (van opdracht) ten behoeve van opdrachtgever.
Werkzaamheden:	het geven van trainingen, opleidingen, cursussen, e-learningmodules, permanent actueel en coachingstrajecten die door medewerkers van FOI worden verzorgd, alsmede het nakijken van examens, ontwikkelen van materiaal, het updaten van materiaal en aanverwante activiteiten.

2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen FOI en opdrachtgever betreffende door FOI ten behoeve van opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden, daaronder begrepen aanbiedingen van – en opdrachten en overeenkomsten met FOI.
2. Voorwaarden van opdrachtgever c.q. afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden hebben slechts rechtskracht, indien deze door opdrachtgever en FOI schriftelijk zijn aanvaard en bevestigd.

3. Offerte en totstandkoming overeenkomst

1. Ieder door FOI gedaan aanbod tot het doen uitvoeren van een opdracht blijft geldig gedurende een termijn van 14 dagen na de datum van de desbetreffende offerte, tenzij in of in verband met die offerte uitdrukkelijk een andere geldigheidstermijn is genoemd of is bepaald dat het aanbod vrijblijvend is gedaan.
2. Het aanbod is uitsluitend gebaseerd op de daartoe door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij FOI mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan.
3. De overeenkomst tussen FOI en de opdrachtgever ("de opdracht") komt tot stand op een van de navolgende wijzen en tijdstippen:
 - a) hetzij, indien geen opdrachtbevestiging wordt toegestuurd, op het moment waarop een door FOI gedaan aanbod door opdrachtgever mondeling of schriftelijk en ongewijzigd is aanvaard;
 - b) hetzij, indien een opdrachtbevestiging of overeenkomst wordt toegestuurd, op het moment waarop FOI de aan opdrachtgever toegestuurde en door deze voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging of overeenkomst heeft terugontvangen, dan wel op het moment dat opdrachtgever de opdrachtbevestiging of overeenkomst mondeling of schriftelijk en ongewijzigd heeft aanvaard;
 - c) hetzij, op het moment waarop met de uitvoering van de opdracht een aanvang is gemaakt, bijvoorbeeld doordat FOI op verzoek van opdrachtgever is begonnen met het verzorgen van de training of opleiding;
 - d) op het moment dat, bij aanbod via de website, het digitale inschrijfformulier is ingevuld en verstuurd.
4. Het staat ieder van partijen niettemin vrij te bewijzen dat de overeenkomst op een andere wijze en/of een ander tijdstip is tot stand gekomen.
5. Bij de totstandkoming van de overeenkomst beschreven onder artikel 3, sub 3, onderdeel d, geldt een bedenktijd van 14 dagen voor consumenten (particulieren).

FOI-Focus B.V.	T +31 (0) 13 – 5385120	Bank: NL 33 ABNA 0244 6839 21
Bossheweg 40	info@foi.nl	BIC: ABNANL2A
5056 KC Berkel-Enschot	www.foi.nl	KvK 6375 5890

4. Benodigde informatie

1. Opdrachtgever is gehouden FOI tijdig alle informatie te verstrekken, welke FOI naar haar oordeel voor een correcte uitvoering van de opdracht nodig heeft of waarvan opdrachtgever behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht vereist is. De opdrachtgever en FOI kunnen zich zodoende een beeld vormen van het opleidingsvraagstuk, van de omvang van het opleidingstraject en de mogelijke resultaten daarvan. Mochten aan het vooronderzoek kosten zijn verbonden, dan worden vooraf met de opdrachtgever de condities hiervan afgesproken.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan FOI verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
3. Bij gebreke van bedoelde informatie kan FOI niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ontstaan op basis van foutieve informatie.

5. Tarieven

1. Op de werkzaamheden van FOI zijn de tarieven van toepassing volgens de tarievenlijst van FOI, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het tarief wordt (ook) vastgelegd in de opdrachtbevestiging of op andere wijze. Boven het tarief dat FOI in rekening brengt, zal de opdrachtgever alle kosten verschuldigd zijn, die voor FOI (of voor derden van wie FOI zich voor de uitvoering van haar opdracht bedient) ontstaan, doordat de opdrachtgever na het geven van de opdracht wijzigingen daarin aanbrengt.

6. Betaling

1. Uiterlijk één week voor aanvang van de opleiding of overige werkzaamheden wordt een factuur opgemaakt en verstuurd op basis van de opdracht(bevestiging) en de presentielijst. Elke factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan door storting of overmaking op de door FOI op haar factuur vermelde bankrekening, zonder aftrek, korting en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening.
2. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt opdrachtgever een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte daarvan dat de betaling te laat plaatsvindt, welke rente wordt berekend vanaf de tweeëntwintigste dag na dagtekening van de factuur, althans vanaf het moment van intreden van het verzuim van de opdrachtgever.
3. Alle in redelijkheid door FOI gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten in verband met de niet- of niet tijdige nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, worden door de opdrachtgever aan FOI vergoed.

7.1. Annulering van de opdracht incompany opleiding

1. De opdracht kan door de opdrachtgever tot uiterlijk 4 weken voor aanvang van de opleiding zonder kosten worden geannuleerd, doch niet dan nadat opdrachtgever en FOI zich zo goed als mogelijk hebben ingespannen om een passende oplossing voor het doorgaan van de opdracht te vinden (bijvoorbeeld door de datum van de opdracht naar een eerder of later moment te verschuiven). Indien een opdracht korter dan 4 weken voor aanvang van de opleiding wordt geannuleerd, dan wordt 50% van het in de overeenkomst vermelde tarief in rekening gebracht.
2. De opdracht kan door FOI tot uiterlijk één maand voor aanvang van de opdracht worden geannuleerd, doch niet dan nadat FOI zich zo goed als mogelijk zal hebben ingespannen om een passende oplossing voor het doorgaan van de opdracht te vinden (bijvoorbeeld door de datum van de opdracht naar een eerder of later moment te verschuiven). FOI kan een opdracht korter dan één maand voor aanvang annuleren, indien er sprake is van ontslag met onmiddellijke ingang dan wel opzegging van de arbeidsovereenkomst door de medewerker (werknemer) zelf of door FOI of wegens andere gewichtige redenen. FOI zal zich inspannen om, in goed overleg met opdrachtgever, zo spoedig mogelijk voor vervanging zorg te dragen. In geval van gewichtige redenen, opzegging door de medewerker zelf of door FOI, alsmede in geval van onmiddellijke beëindiging van de arbeidsovereenkomst door de medewerker (werknemer) zelf of door FOI, is FOI nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, daaronder begrepen bedrijfsschade / gevolgschade van opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van FOI.
3. In geval van restitutie hanteert FOI een terugbetalingstermijn van 4 weken.

7.2. Annulering van opdracht open inschrijving/ open opleiding

1. Een deelnemer, ingeschreven voor een van de open inschrijvingen, kan tot uiterlijk 4 weken voor aanvang van de opleiding zonder kosten annuleren.
2. Wanneer de deelnemer zich tussen 2 en 4 weken voor aanvang van de opleiding afmeldt, wordt 50% van het in de bevestiging van aanmelding vermelde tarief in rekening gebracht. Indien de deelnemer zich vanaf 2 weken voor aanvang van de opleiding afmeldt wordt 100% van het in de bevestiging van aanmelding vermelde tarief in rekening gebracht.

FOI-Focus B.V.	T +31 (0) 13 – 5385120	Bank: NL 33 ABNA 0244 6839 21
Boscheweg 40	info@foi.nl	BIC: ABNANL2A
5056 KC Berkel-Enschot	www.foi.nl	KvK 6375 5890

- Indien een deelnemer, ingeschreven voor een van de open inschrijvingen, zich heeft afgemeld conform de voorwaarden van 7.2.2. en zich wil herinschrijven voor dezelfde opleiding op een andere datum, dan kan hij/zij deelnemen tegen een gereduceerd tarief, namelijk 50% van de totale kosten van de opleiding.
- In geval van restitutie hanteert FOI een terugbetalingstermijn van 4 weken.

7.3 Permanent Actueel

- De verstrekte bijdragen in Permanent Actueel worden door FOI met de grootst mogelijke zorg samengesteld en uitgevoerd. Bij de ontwikkeling van bijdragen of opdrachten in het kader van PA wordt (zoveel mogelijk) rekening gehouden met toestemmen van de PA-modules onder meer volgend uit de regels van de diverse beroepsorganisaties.
- FOI is, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van haar hoogste management nimmer aansprakelijk voor schade welke wordt geleden door de Deelnemer en/of de Opdrachtgever, doordat een derde (bijvoorbeeld een toezichthouder) oordeelt dat, ondanks afname van PA in de aangeboden vorm, toch niet is voldaan aan enige eis, bijvoorbeeld gestelde vakbekwaamheidseisen.
- De overeenkomst inzake toegang tot PA, verkregen na betaling van de kosten en/of de ontvangst van de bevestiging, wordt (steeds) afgesloten voor de duur van twaalf maanden.
- De tussen FOI en de Opdrachtgever of Deelnemer gesloten overeenkomst wordt alleen na goedkeuring verlengd voor de periode van 12 maanden.
- Het overdragen of ter beschikking stellen aan een derde van een account binnen PA van FOI inclusief de materialen is niet mogelijk noch toegestaan, op straffe van verval van recht op (toegang tot) de Materialen en PA van FOI.
- Bij tussentijdse opzegging van PA wordt geen geld gerestitueerd, behoudens uit de wet voortvloeiende regels met betrekking tot een Consument.

8. Uitvoering van de opdracht

- FOI zal de opdracht uitvoeren met behulp van medewerkers, die hun werkzaamheden bij opdrachtgever zullen verrichten. FOI is vrij in de keuze van deze medewerkers en selecteert aan de hand van de aan FOI bekende hoedanigheden en kundigheden van de beschikbare medewerkers enerzijds en van de door de opdrachtgever aan FOI verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten werkzaamheden anderzijds.
- FOI kan medewerkers te allen tijde na overleg met de opdrachtgever vervangen
- Bij afwezigheid van een medewerker van FOI, bijvoorbeeld vanwege ziekte, voor een periode langer dan 2 weken zal FOI zich inspannen om, in goed overleg met opdrachtgever, voor vervanging te zorgen.
- Het is de opdrachtgever niet toegestaan om een medewerker van FOI te betrekken bij andere dan de uit de opdracht voortvloeiende werkzaamheden, anders dan na overleg met en goedkeuring van FOI.
- FOI zal de krachtens de opdracht te verrichten werkzaamheden met de zorg van een goed opdrachtnemer uitvoeren. Zij staat evenwel niet in voor het bereiken van een bepaald resultaat; eventueel overeengekomen termijnen gelden niet als fatale termijnen.

9. Wijzigen van de opdracht

- De opdrachtgever is gerechtigd de aard of de omvang van de opdracht in redelijkheid te wijzigen, echter niet eerder dan na voorafgaand overleg met en schriftelijke instemming van FOI.
- In geval van wijziging van de opdracht dient hierover tussen opdrachtgever en FOI tijdig overleg te worden gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.
- Bij ziekte of verhindering van een medewerker zoekt FOI gelijkwaardige vervanging. Als dit niet mogelijk is, komt FOI met alternatieve data.

10. Intellectueel eigendom

- De rechten met betrekking tot alle (geestes-)producten, die door FOI in het kader van de opdracht worden gebruikt –waaronder begrepen het pijloverzicht, analyses, modellen, overzichten, programmatuur, technieken e.d. berusten uitsluitend bij FOI, voorzover die rechten niet (tevens) aan derden toekomen.
- Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FOI niet bevoegd tot openbaarmaking, wijziging of vermenigvuldiging van de in lid 1 bedoelde producten, noch tot gebruik daarvan voor een ander doel of terbeschikkingstelling daarvan aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

11. Aansprakelijkheid FOI, vrijwaring

FOI-Focus B.V.	T +31 (0) 13 – 5385120	Bank: NL 33 ABNA 0244 6839 21
Boscheweg 40	info@foi.nl	BIC: ABNANL2A
5056 KC Berkel-Enschot	www.foi.nl	KvK 6375 5890

1. *FOI is niet aansprakelijk voor schade die mocht ontstaan doordat een medewerker niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de opdrachtgever aantoonbaar dat er sprake is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van FOI bij de keuze voor de medewerker.*
2. *FOI is niet aansprakelijk voor enige schade, daaronder begrepen bedrijfsschade, indirecte schade, gevolgschade, schade van derden en alle overige schade welke opdrachtgever mocht lijden. Het voorgaande geldt uitzondering in geval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van FOI.*
3. *FOI is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn uit artikel 4.1 voortvloeiende informatieverplichting of doordat de door opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan hetgeen waarvoor hij krachtens artikel 4.2 instaat, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van FOI.*
4. *Voor schade veroorzaakt door het opvolgen van aanwijzingen van de opdrachtgever, zijn werknemers en/of hulppersonen dan wel door het werken met zaken, werknemers en/of hulppersonen van de opdrachtgever, een en ander in de ruimste zin van het woord, is FOI niet aansprakelijk, tenzij deze schade (mede) is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van medewerkers van FOI.*
5. *Indien en voor zover op FOI enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal de waarde van hetgeen FOI heeft geleverd, respectievelijk de waarde van de factuur die betrekking heeft op het verrichten van de opdracht, per schadegeval of samenhangende reeks van gevallen. De eventueel door FOI aan opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding zal echter nimmer hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van FOI in voorkomend geval door verzekering is gedekt. Het voorgaande geldt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van FOI. Onder FOI zijn in deze en de volgende bepalingen van dit artikel mede begrepen haar medewerkers.*
6. *Indien zich meerdere schadegevallen voordoen bij de uitvoering van een project wordt dit aangemerkt als een samenhangende reeks schadegevallen.*
7. *Eén ieder is verplicht om binnen alle redelijkheid en billijkheid mee te werken aan het voorkomen en minimaliseren van schade.*
8. *De opdrachtgever vrijwaart FOI voor alle aanspraken van derden terzake van door deze(n) te lijden schade uit welke oorzaak dan ook.*
9. *De opdrachtgever vrijwaart FOI van vorderingen in verband met schade van de medewerker en/of derden overkomen ten tijde van of in verband met de uitoefening van de opdracht, onder andere (maar daartoe niet beperkt) ex artikel 7:661 BW.*
10. *Indien betaling van het overeengekomen tarief aan FOI achterwege blijft, en FOI als gevolg daarvan door de medewerker tot betaling wordt aangesproken, is de opdrachtgever gehouden alle daarmee verband houdende kosten en schade van FOI te vergoeden.*
11. *De opdrachtgever vrijwaart FOI van fiscale en sociaalverzekeringsrechtelijke (na)heffingen van loonheffing en/of premies, boetes, verhogingen en wat dies meer zij met betrekking tot of in verband met (de uitoefening van) de opdracht, voor een medewerker.*

12. Verplichtingen opdrachtgever

1. *De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en FOI al datgene dat daartoe benodigd is, ter beschikking te stellen.*

13. Verplichtingen opdrachtnemer

1. *FOI zal naar beste weten en kunnen en met een goede, voor de opdracht passende, vakkennis de betreffende opdracht verzorgen, waarbij FOI zich zal inspannen het in de overeenkomst omschreven eindresultaat te bereiken.*

14. Overmacht FOI

1. *Indien FOI door overmacht van blijvende respectievelijk tijdelijke aard wordt verhinderd de opdracht (verder) uit te voeren, is FOI gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar toekomende rechten, de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten.*
2. *In het geval dat de opschorting 6 maanden heeft geduurd, is FOI eveneens gerechtigd alsnog e overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de haar toekomende rechten.*
3. *Van overmacht is sprake, indien ten gevolge van enige omstandigheid redelijkerwijs niet (meer) van FOI kan worden verlangd dat zij haar verplichtingen (verder) nakomt, ook al was die omstandigheid ten tijde van het aanvaarden van de opdracht voorzienbaar.*
4. *De opdrachtgever is in alle gevallen gehouden de kosten van de reeds verrichte werkzaamheden aan FOI te voldoen.*

15. Vertrouwelijke informatie

1. *FOI zal alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie vertrouwelijk behandelen. FOI zal haar medewerkers tot geheimhouding verplichten. FOI is evenwel niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door haar medewerkers,*

FOI-Focus B.V.	T +31 (0) 13 – 5385120	Bank: NL 33 ABNA 0244 6839 21
Boscheweg 40	info@foi.nl	BIC: ABNANL2A
5056 KC Berkel-Enschot	www.foi.nl	KvK 6375 5890

tenzij eventuele schade (mede) is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van medewerkers van FOI.

16. Overdracht rechten en plichten

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan derden over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De ander partij is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te stellen.

17. Reclames

1. Opdrachtgever is gehouden reclames met betrekking tot de door FOI verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag schriftelijk aan FOI kenbaar te maken binnen dertig dagen na de verzenddatum van hetgeen naar aanleiding waarvan hij wenst te reclameren, dan wel onverwijld nadat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren heeft ontdekt. In het laatste geval dient opdrachtgever aan te tonen dat hij hetgeen waarover hij wenst te reclameren redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken.
2. Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens reclames als in lid 1 bedoeld.
3. Indien en voor zover opdrachtgever naar het oordeel van FOI terecht reclameert, is FOI bevoegd naar eigen keuze hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening te laten verbeteren dan wel opnieuw te laten verrichten, hetzij een gedeelte van het reeds betaalde honorarium te restitueren zonder verdere uitvoering aan de opdracht te geven.
4. Indien opdrachtgever niet binnen de door lid 1 gestelde termijn heeft gereclameerd, vervallen al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook, terzake van hetgeen waarover hij heeft gereclameerd of binnen die termijn had kunnen reclameren.

18. Vervaltermijn

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 17 is opdrachtgever gehouden, indien hij van oordeel is of blijft dat FOI de opdracht niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk heeft uitgevoerd, zulks –tenzij dit reeds op grond van het bepaalde in artikel 17.1 is gebeurd– onverwijld schriftelijk aan FOI kenbaar te maken en de daarop gebaseerde aanspraken binnen één jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving, dan wel binnen één jaar, nadat die kennisgeving had behoren te worden gedaan, in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan al zijn rechten en aanspraken te dier zake vervallen door het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn.

19. Medewerker aansprakelijkheid

1. FOI draagt in het kader van de opdracht de bevoegdheid over op opdrachtgever om aanwijzingen ex. artikel 7: 610 lid 1 jo. artikel 7: 660 BW dan wel ex artikel 7: 402 lid 1 BW te geven aan de medewerker. De opdrachtgever draagt de verantwoording over alle handelingen van de medewerker en over alle door of mede door deze medewerker tot stand gebrachte werken, gedurende de periode dat de medewerker aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. FOI is niet aansprakelijk voor schade van opdrachtgever of derden toegebracht door de medewerker gedurende de tijd dat deze aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld of in verband met die terbeschikkingstelling, tenzij deze schade (mede) is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid ex. artikel 7: 658 lid 2 BW dan wel door opzet of grove onzorgvuldigheid, van de medewerker van FOI. De opdrachtgever vrijwaart FOI voor alle aanspraken van derden ter zake.
2. De opdrachtgever staat in voor de zorg voor arbeidsomstandigheden en arbeids- en rusttijden als ware de medewerker zijn eigen werknemer.
3. Voorafgaand aan de opdracht stelt de opdrachtgever FOI in kennis van eventuele bijzondere gevaren en/of risico's die aan de opdracht verbonden zijn.
4. Op verzoek van FOI en/of de medewerker is de opdrachtgever verplicht een afschrift van de meest recente risico-inventarisatie en –evaluatie ter hand te stellen.
5. De opdrachtgever is tegenover FOI verplicht om de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee de werkzaamheden wordt verricht, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de medewerker in de uitoefening van de werkzaamheden schade lijdt.
6. In geval van een aan de medewerker overkomen bedrijfsongeval en/of beroepsziekte ten tijde van of in verband met de uitoefening van de opdracht draagt de opdrachtgever ervoor zorg dat terzake een rapport wordt opgemaakt waarin de toedracht van het ongeval zodanig wordt vastgelegd dat daaruit met een redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van ongevallen als waarom het in het gegeven geval gaat.
7. De opdrachtgever vrijwaart FOI voor eventuele vorderingen die door de medewerker ex artikel 7:658 en/of 7:611 BW tegen FOI worden ingesteld, verband houdende met bedrijfsongevallen en/of beroepsziekten aan de medewerker overkomen ten tijde van of in verband met de uitoefening van de opdracht.

: FOI-Focus B.V.	: T +31 (0) 13 – 5385120	: Bank: NL 33 ABNA 0244 6839 21
: Bosscheweg 40	: info@foi.nl	: BIC: ABNANL2A
: 5056 KC Berkel-Enschot	: www.foi.nl	: KvK 6375 5890

8. De opdrachtgever vrijwaart FOI voor eventuele vorderingen die door de medewerker uit hoofde van enig artikel strekkende tot waarborging van gelijke behandeling en/of voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid op welke grond dan ook, tegen FOI worden ingesteld, daaronder begrepen (maar niet daartoe beperkt) victimisatie, de medewerker ten tijde van of in verband met de uitoefening van de opdracht betreffend.
9. De opdrachtgever is gehouden de overlijdensuitkering ex artikel 7:674 BW, voor het geval FOI die is verschuldigd in verband met een bedrijfsongeval en/of beroepsziekte aan de medewerker overkomen ten tijde van of in verband met de uitoefening van de opdracht, volledig aan FOI te vergoeden.

20. Verbod overname medewerkers

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede gedurende een periode van 12 maanden daarna, zal opdrachtgever geen medewerkers van FOI in dienst nemen of anderszins direct dan wel indirect voor zichzelf of voor een groepsmaatschappij van een opdrachtgever laten werken, tenzij met schriftelijke voorafgaande toestemming van FOI en eerst nadat een vergoeding van 3 maandsalarissen aan FOI zal zijn voldaan, onverminderd het recht van FOI om volledige schadevergoeding te vorderen.

21. Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle rechtsverhoudingen tussen FOI en opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands Recht.
2. Alle geschillen die verband houden met de rechtsverhouding tussen FOI en opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement waarbinnen FOI is gevestigd, tenzij bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

22. Wijziging en vindplaats van de voorwaarden

1. FOI is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De door FOI gewijzigde Algemene Voorwaarden gelden jegens opdrachtgever vanaf 30 dagen nadat deze schriftelijk van de wijziging op de hoogte is gesteld, tenzij opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk aan FOI te kennen geeft tegen deze wijziging bezwaar te maken. In het laatstbedoelde geval blijven de ongewijzigde Algemene Voorwaarden tussen partijen geldig tot de opdracht is voltooid of de overeenkomst is beëindigd.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Eindhoven.